

Fondo formazione servizi pubblici

REGOLAMENTO

ART. 1

Funzionamento del Fondo

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua, costituito ai sensi del comma 1 e seguenti dell'art. 118 della Legge n.388/2000 e dell'accordo interconfederale sottoscritto da CONF SERVIZI e CGIL CISL UIL, in data 20.01.2009.
2. I contributi delle imprese che optino per la destinazione a FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, versati all'INPS, saranno a loro volta accantonati in apposito c/c intestato a "FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI" – Attività formative", utilizzabile a firma congiunta del Presidente e del Vice Presidente.
3. Le spese di funzionamento e gestione di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, risultanti dal bilancio preventivo, vengono contabilizzate separatamente e riversate in apposito conto corrente bancario intestato a FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI – Spese di funzionamento e gestione".

Art. 2

Attività del Fondo

1. L'attività di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI avrà come destinatari i lavoratori dipendenti dalle imprese che vi aderiscono.
2. FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa definite nell'accordo interconfederale del 20.01.2009:
 - a) promuove e finanzia, nel rispetto delle modalità fissate dal comma 1 e seguenti dell'art. 118 della legge n. 388/2000, piani formativi aziendali, territoriali, settoriali o individuali, concordati tra le parti sociali.
 - b) finanzia, in maniera diretta, attività di ricerca e progetti formativi di natura nazionale, di particolare rilevanza per l'innovazione delle competenze in determinati settori in funzione di innovazioni tecnologiche sopravvenute.
 - c) finanzia i piani di formazione continua in materia di salute e sicurezza, condivisi tra le parti sociali, anche per il tramite di Enti bilaterali/paritetici ovvero di altre strutture costituite dalle Parti;
 - d) svolge funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e verifica per lo sviluppo della formazione continua sull'intero territorio nazionale.



Art. 3
Direttore

1. La responsabilità operativa del Fondo viene affidata ad un Direttore nominato dal Consiglio d'Amministrazione.
2. Il Direttore:
 - a) svolge i compiti e le mansioni a lui assegnati dal Consiglio di Amministrazione;
 - b) istruisce i progetti formativi di natura nazionale, per le relative proposte al Consiglio d'Amministrazione;
 - c) ha la responsabilità operativa di tutta la struttura di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI e risponde al Consiglio di Amministrazione;
 - d) predispone il bilancio preventivo e consuntivo di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI da sottoporre al Consiglio d'Amministrazione;
 - e) predispone trimestralmente, e lo presenta al Consiglio d'Amministrazione, un rapporto tecnico-economico che evidenzia le attività svolte.

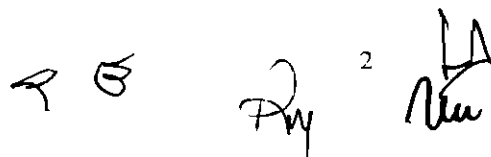
Art. 4
Articolazioni territoriali

1. FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, può articolarsi a livello territoriale nel rispetto di quanto stabilito al punto 7 dell'accordo interconfederale del 20.01.2009.
2. Le articolazioni territoriali, nell'ipotesi in cui vengano costituite, nell'esplicare le attività di formazione continua, dovranno uniformarsi a quanto stabilito dallo statuto e dal regolamento di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI.
3. Ogni altra decisione in merito al funzionamento delle articolazioni territoriali sarà deliberata dal Consiglio d'Amministrazione di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI, il quale è competente anche sulla distribuzione delle risorse.

Art. 5
Procedure di finanziamento delle attività formative

1. Il Consiglio d'Amministrazione di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI definirà le procedure di valutazione, i tempi, l'assegnazione del

2

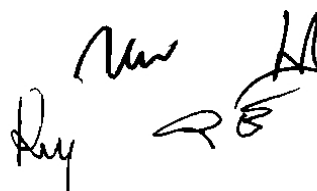
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a stylized 'R' or 'B', a signature that appears to be 'Fny', a small '2', and a signature that appears to be 'LA' or 'Liu'.

finanziamento, le modalità di documentazione delle spese sostenute, sottoponendo tali procedure all'approvazione dell'Assemblea.

2. I progetti debbono indicare il responsabile del progetto e le eventuali strutture formative di cui si avvale il proponente per la realizzazione dei progetti stessi.
3. Il finanziamento dei piani approvati avverrà sulla base delle domande presentate, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
4. Le modalità di erogazione del finanziamento e di documentazione delle spese saranno definite nel rispetto dei criteri di massima rapidità, semplicità e uniformità su tutto il territorio nazionale, sulla base di una modulistica definita nelle procedure di competenza del Consiglio d'Amministrazione.
5. Le articolazioni territoriali nell'ipotesi in cui vengano costituite, potranno provvedere all'esame, approvazione e finanziamento dei piani formativi di cui all'art. 2, comma 2, sulla base dei requisiti e delle procedure stabiliti a livello nazionale, proponendo l'approvazione o il rigetto del finanziamento con apposito verbale e dandone comunicazione.

Art. 6 Modifiche del regolamento

1. Il presente Regolamento potrà essere modificato con delibera dell'Assemblea di FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI come previsto dall'art. 17 dello Statuto.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several initials on the right.

2. Le modifiche saranno sottoposte al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la verifica di conformità di cui al comma 2 dell'art. 118 della legge n. 388/2000.

Roma,

CONFSERVIZI

A. F. Le Moresse

CGIL

R. B. Chi

CISL

[Handwritten Signature]

UIL

[Handwritten Signature]